

**UCHWAŁA NR XIX/255/25**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej placówek oświatowych i Żłobka „Kamyczek”, dla których Gmina Kamień Pomorski jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Organizuje się wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek, o których mowa w § 3.

**§ 2.** Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim.

**§ 3.** Obsługę, o której mowa w §1 prowadzi się dla następujących jednostek:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim;
- 3) Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Kamieniu Pomorskim;
- 4) Szkoła Podstawowa w Jarszewie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej we Wrzosowie;
- 6) Przedszkole Publiczne nr 1 w Kamieniu Pomorskim;
- 7) Przedszkole Publiczne nr 2 w Kamieniu Pomorskim;
- 8) Żłobek „Kamyczek” w Kamieniu Pomorskim.

**§ 4.** Obsługa finansowa, administracyjna i organizacyjna, o której mowa w §1 obejmuje:

- 1) prowadzenie monitoringu realizacji zadań pod względem wykorzystania środków finansowych;
- 2) analizę wykonania planów finansowych i przedstawienie ich wyników dyrektorom jednostek wyszczególnionych w §3;
- 3) prowadzenie rachunkowości jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 4) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz sprawozdań opisowych z wykonania budżetu oraz przedkładanie ich do podpisu dyrektorom jednostek wyszczególnionych w §3;
- 5) inwentaryzację sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych jednostek wyszczególnionych w §3;
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wyposażenia jednostek wymienionych w §3;
- 7) prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych;
- 8) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników zatrudnionych w jednostkach wymienionych w §3;
- 10) rozliczanie realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych i innych);
- 11) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej jednostek wymienionych w §3;
- 12) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 13) windykację należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłatę zobowiązań;
- 14) obsługę finansowo - księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poszczególnych jednostek;
- 15) rozliczanie wpłat i terminowe przekazywanie środków do Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim;

- 16) archiwizowanie dokumentów;
- 17) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych w placówkach i ewidencji przeglądów kominiarskich, elektrycznych, gazowych, wind, serwis i obsługę kotłowni w placówkach oświatowych oraz w żłobku;
- 18) przygotowywanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej i wykonawstwa remontów bieżących w jednostkach wymienionych w §3;
- 19) organizację i nadzór robot remontowych w placówkach, uczestniczenie w odbiorach robót, a także prowadzenie ewidencji remontów w jednostkach wymienionych w §3;
- 20) prowadzenie spraw związanych z BHP dla jednostek wymienionych w §3;
- 21) organizację i nadzorowanie dowozu dzieci do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Kamień Pomorski;
- 22) przygotowanie danych oraz prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem jednostek wymienionych w §3;
- 23) realizację zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim prowadzenie procedur przetargowych dla jednostek wymienionych w §3;
- 24) przygotowywanie wniosków do Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących pozyskania środków finansowych dla szkół i przedszkoli;
- 25) realizację innych zadań zleconych przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego oraz Skarbnika Gminy.

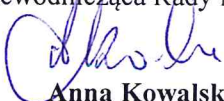
§ 5. Traci moc Uchwała nr XIX/186/16 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których Gmina Kamień Pomorski jest organem prowadzącym

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Miejskiej

  
**Anna Kowalska**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r.poz. 1153), gmina od dnia 1 stycznia 2016 r. może organizować wspólną obsługę administracyjną i finansową dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych.

W związku z zakończeniem działalności Publicznego Gimnazjum im. Noblistów Polskich w Kamieniu Pomorskim i Szkoły Podstawowej w Górkach oraz rozpoczęciem funkcjonowania od dnia 28 listopada 2025 r. Żłobka „Kamyczek” w Kamieniu Pomorskim, uzasadniona jest zmiana uchwały z 2016 r. w przedmiotowej sprawie i uregulowanie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek, wymienionych w §3 niniejszej uchwały, dla których aktualnie gmina Kamień Pomorski jest organem prowadzącym.