

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM**  
**z dnia ..... 2025 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1, w związku z art. 15 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) Rada Miejska w Kamieniu Pomorski uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kamień Pomorski dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osoby prowadzącej, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub wychowanków.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Kamienia Pomorskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 10. dnia kalendarzowego każdego miesiąca (z zaznaczeniem, że dla stycznia i grudnia do 5. dnia kalendarzowego) do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, zawierającą:

1) liczbę uczęszczających uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,

w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na rodzaj niepełnosprawności i liczbę godzin wsparcia w przedszkolach ogólnodostępnych (dane w przedszkolach ogólnodostępnych w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku),

2) liczbę uczniów w wieku do 5 lat, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, spoza terenu gminy Kamień Pomorski, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko,

3) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informacja, o której mowa w pkt 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Korekty, o których mowa w ust. 4, uwzględniane są przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu złożenia korekty.

**§ 4. 1.** Osoby prowadzące przedszkola są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, za który składane jest rozliczenie – wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały,

2) roczne – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20. stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji – wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały,

3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do 15. dnia po zaprzestaniu działalności, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. Osoby prowadzące przedszkola są obowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Wszystkie dowody księgowe, potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji

(faktury, rachunki, listy płac, itp.), muszą zawierać opis: „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu gminy Kamień Pomorski”.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanych przedszkoli oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

**§ 6. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 5, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego pracownicy. Upoważnienie imienne musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy kontroli,
  - 3) imię i nazwisko, serię dowodu osobistego upoważnionego pracownika,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 7. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej,
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn i skutków,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach) stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Kamienia Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Kamienia Pomorskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowane przedszkole może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Kamienia Pomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.
4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Kamienia Pomorskiego powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowane przedszkole w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.
5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Kamienia Pomorskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa § 9 ust. 4.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr IV/42/19 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 1 lutego 2019r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8 lutego 2019 r. poz. 911).

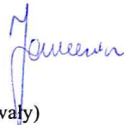
**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca:

Z up. Burmistrza  
*Leszek Wojciech Szepliński*  
Zastępca Burmistrza

Sporządził:

Edyta Jancewicz  
(imię i nazwisko pracownika,  
który przygotował projekt uchwały)



Zaakceptował:

(podpis kierownika referatu)



RADCA PRAWNY  
*Dennis Warcholak*  
Dennis Warcholak

.....  
(podpis prawnika)

## UZASADNIENIE

**do uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia ..... 2025 r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli  
prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1930) wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

W związku z powyższym, w obecnym stanie faktycznym i prawnym, konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j.w. jest zasadne i konieczne.

.....  
pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia .....

**Burmistrz  
Kamienia Pomorskiego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....  
.....  
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego:

.....  
.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób reprezentujących podmiot prowadzący placówkę:

.....  
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....  
.....

**II. DANE O PLACÓWCE:**

1. Nazwa placówki:

.....  
.....

2. Adres placówki:

.....  
.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail):

.....

### III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

#### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:

Liczba uczniów ogółem: ..... w tym:

1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

#### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

Liczba uczniów ogółem:..... w tym:

1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: .....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

### IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....  
(pieczęćka i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data .....



**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Burmistrza Kamienia Pomorskiego.

.....  
pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia .....

**Burmistrz  
Kamienia Pomorskiego**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW  
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca  
za miesiąc ..... roku .....**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....  
.....  
.....

**II. DANE O PLACÓWCE:**

1. Nazwa i adres placówki:

.....  
.....  
.....

**III. LICZBA UCZNIÓW:** (na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który przyznawana jest dotacja) ..... w tym:

1) liczba uczniów w wieku do lat 5, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, niebędących mieszkańcami gminy: .....

2) liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ....., z tego:

LICZBA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, w tym:						
Niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
		w przedszkolach integracyjnych	w przedszkolach ogólnodostępnych			
			do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data .....

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia za miesiąc  
.....

Termin składania informacji – do 10. dnia kalendarzowego każdego miesiąca (z zaznaczeniem, że dla stycznia i grudnia do 5. dnia kalendarzowego) .

**Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:**

.....

.....  
pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

Załącznik nr 3  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia .....

**Burmistrz  
Kamienia Pomorskiego**

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
za kwartał ..... roku .....**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....  
.....  
.....

**II. DANE O PLACÓWCE:**

1. Nazwa i adres placówki:

.....  
.....  
.....

**III. DOTACJA PRZEDSZKOLNA:** (na pierwsze dni robocze miesiący kwartału, na który przyznano dotację): .....

w tym:

1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Kamień Pomorski w okresie:

kwartał ..... w wysokości .....

została wykorzystana na następujące wydatki:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W kwartale rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1.	Wynagrodzenie dyrektora przedszkola		
2.	Wynagrodzenie nauczycieli		
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników		
4.	Pochodne od wynagrodzeń		
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Inne (wymienić jakie w rubrykach poniżej)			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

**IV. DOTACJA NA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ OPINIE O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU:** (na pierwsze dni robocze miesiący kwartału, na który przyznano dotację): .....

w tym:

1) liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym: .....

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Kamień Pomorski w okresie:

kwartał ..... w wysokości .....

została wykorzystana na następujące wydatki:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W kwartale rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

Miejscowość, data .....

.....  
 (pieczęćka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

.....  
pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej

do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim  
z dnia .....

**Burmistrz  
Kamienia Pomorskiego**

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji  
za rok .....**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....  
.....  
.....

**II. DANE O PLACÓWCE:**

1. Nazwa i adres placówki:

.....  
.....  
.....

**III. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:**

1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji przedszkolnej należnej jednostce

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów do dotacji przedszkolnej	Dotacja przekazana	Dotacja wykorzystana	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
<b>RAZEM</b>					

**2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:**

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: ..... zł.
- 2) Kwota dotacji rozliczona w roku, za który składane jest rozliczenie: ..... zł.
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: ..... zł.

**3. Faktyczna liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wraz z naliczeniem dotacji dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, należącej jednostce:**

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Faktyczna liczba uczniów z opiniami do wczesnego wspomaganie rozwoju	Dotacja przekazana	Dotacja wykorzystana	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
<b>RAZEM</b>						

**4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji na uczniów niepełnosprawnych:**

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: ..... zł.
- 2) Kwota dotacji rozliczona w roku, za który składane jest rozliczenie: ..... zł.
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: ..... zł.

**5. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:**



Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:						
l.p.	rodzaj i nr dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem wydatków zawartych art. 35 ustawy o fzo
<b>ogółem wysokość poniesionych wydatków:</b>						

Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o fzo):						
l.p.	rodzaj i nr dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	data dokumentu	data zapłaty wydatku	wartość dokumentu brutto	kwota wydatku rozliczona z dotacji	rodzaj wydatku zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o fzo
<b>ogółem wysokość poniesionych wydatków:</b>						

**6. Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole:**

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art.35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 754, ze zm.)

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam też, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).**

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby składającej rozliczenie  
– zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)